

УТВЕРЖДЁН:
Общим собранием членов
Протокол № 1 от 12 мая 2014 г.

УСТАВ

**Региональной общественной организации
"Медицинская Палата Амурской области"**

Амурская область, г. Благовещенск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация "Медицинская Палата Амурской области" (далее - Организация) является добровольным, самоуправляемым, профессиональным общественным объединением граждан и юридических лиц, созданным на основе общих идей для защиты прав медицинских работников, содействия научным исследованиям в области медицины, решения иных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников.

1.2. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на принципах равноправия её членов, добровольности, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: общественная организация.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность на территории Амурской области.

1.6. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация "Медицинская Палата Амурской области".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: РОО "МПАО".

1.8. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, имеет расчётные и иные счета (в том числе валютные) в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, может иметь эмблему, свой флаг, вымпелы и иную символику, утверждённую и зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Организация может в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, и не распределяет полученную прибыль между членами Организации. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Деятельность Организации является гласной, а информация о её учредительных и программных документах - общедоступной.

1.14. Организация вправе вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

1.15. Для осуществления своей деятельности Организация в соответствии с действующим законодательством вправе создавать филиалы и открывать представительства, отделения, учреждать иные некоммерческие организации, учреждения, хозяйственные общества, как на территории Российской Федерации, так в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

1.16. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации - Правления Организации: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Новая, д. 41.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- защита прав медицинских работников;
- содействие научным исследованиям в области медицины;
- консолидация профессиональной деятельности и усилий врачей;
- защита профессиональных и социальных прав своих членов и выражения их коллективного мнения;
- оказание содействия по созданию оптимальных условий для ускорения осуществления реформы здравоохранения;
- создание условий для практического осуществления наиболее важных достижений в медицине, пропаганды этих достижений и содействия их наиболее эффективному использованию;
- внедрение новейших достижений отечественной и зарубежной медицины;
- решения иных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью медицинских работников.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- участие в становлении и развитии государственно-общественной системы управления здравоохранением в Амурской области;
- разработка соответствующих концепций, принципов и программ;
- участие в политике и стратегии реформирования здравоохранения;
- развитие общественного здравоохранения;
- участие в составлении и реализации медицинских и отраслевых программ;
- участие в работе органов здравоохранения разных уровней и их коллегий и советов;
- общественный контроль за лекарственным рынком, за побочным действием лекарств и участие в их экспертизе;
- участие в широкой разъяснительной работе, участие в подготовке медицинских кадров, в информационном обеспечении профессиональной медицинской деятельности.

2.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация осуществляет следующие виды (направления) деятельности:

- содействие в становлении врачебного самоуправления в профессиональной медицинской деятельности;
- участие в формировании политики в области повышения профессиональных знаний и последиplomных образовательных стандартов;
- участие в разработке норм медицинской этики и решение вопросов, связанных с нарушением этих норм;

- участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, федеральных и муниципальных программ и критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников, в присвоении им квалификационных категорий;
- участие в соглашениях по тарифам на медицинские услуги в системе обязательного медицинского страхования и деятельности фондов обязательного медицинского страхования;
- возможное обеспечение высокого уровня профессионализма в медицине и высокого уровня качества медицинской помощи;
- участие в организации процессов лицензирования, аккредитации, сертификации, регистрации и перерегистрации, аттестации врачей, координации правил профессионального поведения, поддержание профессиональной дисциплины, создание собственного Сайта для обеспечения медицинских работников необходимой информацией и обмена опытом;
- проведение соответствующих конференций, съездов, выставок;
- организация выпуска ежемесячной медицинской газеты, правовой поддержки профессиональной медицинской деятельности и т.п.;
- защита прав и интересов врачей - членов Организации (в том числе защита прав и интересов врачей при общении с пациентами, третьими лицами и в суде);
- содействие в принятии законов о страховании профессиональной ответственности медицинских работников;
- отстаивание интересов врачей при составлении тарифных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размеров оплаты труда, помощь в трудоустройстве, участие в назначениях на должность руководящих кадров здравоохранения и освобождении от неё;
- осуществление иной деятельности соответствующей целям и действующему законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своей деятельности Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, врачей в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам медицины, вносить предложения в органы государственной власти;
- создавать отделения Организации, филиалы, открывать представительства Организации;
- учреждать общественные объединения, учреждения, союзы и ассоциации, создавать иные некоммерческие организации;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- вступать в общественные объединения, их союзы и ассоциации и выходить из них, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;
- создавать хозяйственные общества и товарищества с правами юридического лица для достижения уставных целей;

- в полном объёме осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Амурской области, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы настоящего Устава и иных учредительных документов;
- ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчётом;
- ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Правления и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- предоставлять по запросу соответствующего уполномоченного органа решения Правления, иных органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать соответствующих представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;
- размещать на собственном сайте информацию о проведённых Организацией мероприятиях, а также иную информацию, распространение которой не запрещено действующим законодательством и соответствует уставным целям.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами организации могут быть:

- достигшие 18 лет физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное (медицинское) образование, занимающие врачебные должности, ведущие практическую и научно-исследовательскую или педагогическую деятельность в сфере здравоохранения, достойно выполняющие свои профессиональные обязанности, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы;
- юридические лица, зарегистрированные в форме общественных объединений, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путём финансирования проводимых мероприятий.

4.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного письменного заявления, юридические лица на основании письменного заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

4.3. Члены Организации – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Приём и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

После проведения первого общего собрания учредители Организации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.5. Правление ведёт учёт членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов организации о выходе из Организации.

4.6. Члены Организации имеют право:

- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению её выборных органов;
- свободно выходить из Организации на основании заявления.

4.7. Члены Организации обязаны:

- единовременно уплатить вступительный взнос;
- ежегодно уплачивать членские взносы;
- соблюдать Устав Организации;
- участвовать в деятельности Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соответствовать в своих действиях этическим и моральным требованиям, предъявляемым к профессии врача;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашённым Организацией.

4.8. Член Организации прекращает своё членство в Организации путём подачи заявления в Правление Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

4.9. Член Организации считается выбывшим из неё с момента подачи заявления.

4.10. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4.11. К членам Организации, нарушающим настоящий Устав, не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, не выполняющим решения руководящих органов Организации, а также своими действиями либо бездействием причиняющим существенный вред интересам Организации или создающим угрозу причинения такого вреда, своими действиями либо заявлениями порочащим Организацию, честь, достоинство или деловую репутацию её членов, по решению Правления могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- временное отстранение от участия в мероприятиях Организации (на срок не более одного года);
- исключение из членов Организации.

4.12. Сведения о принятом и (или) исключённом, вышедшем члене Организации заносятся в Единый реестр членов Организации, который ведёт Секретарь Правления Организации.

4.13. Членский билет Организации является документом, подтверждающим членство в Организации.

В случае прекращения членства в Организации, членский билет аннулируется и должен быть сдан в Организацию.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Региональной общественной организации "Медицинская Палата Амурской области", созываемое Правлением Организации не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

5.2. Инициаторы проведения Общего собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.3. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Организации.

5.4. Решения принимают открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих).

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления в количестве 3 (трёх) человек, сроком на три года, контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), в количестве 3 (трёх) человек, сроком на 3 (три) года;
- решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение Устава;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчёта Правления Организации и заключения контрольно-ревизионной комиссии;
- реорганизация и ликвидация Организации.

5.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление. Состав Правления в количестве 3 (трёх) человек, сроком на 3 (три) года избирается Общим собранием. Правление подотчётно Общему собранию. В состав Правления входят Председатель, заместитель Председателя и Секретарь. Руководит работой Правления Председатель.

5.7. К компетенции Правления относится:

- приём и исключение из членов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Организации;
- определение размера ежегодных и вступительных взносов;
- утверждение программ деятельности Организации;
- ежегодное информирование органа, регистрирующего общественные организации, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления Организации, и данных о руководителях Организации в объёме сведений, требуемых законодательством;
- принятие решения о создании хозяйственных товариществ и обществ, об участии в таких организациях, а также об открытии отделений, филиалов и представительств;
- рассмотрение и решение других вопросов, не входящих в исключительную

компетенцию Общего собрания Организации.

5.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Секретарь Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседание Правления ведёт Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя либо Секретарь.

5.9. Протоколы заседаний Правления ведёт Секретарь. При необходимости функции Секретаря может осуществлять любой из членов Правления.

5.10. Председатель Правления:

- представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о деятельности Организации в объёме сведений, направляемых в налоговые органы;
- содействует представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства России;
- руководит деятельностью Правления Организации, подписывает решения, принимаемые Правлением;
- в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью Организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- обеспечивает реализацию программ деятельности Организации;
- руководит деятельностью Организации;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- заключает гражданско-правовые сделки;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- открывает в банках расчётные, валютные и другие счета;
- выдает доверенности от имени Организации;
- непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- поощряет членов Организации за активную работу;
- распоряжается имуществом Организации, но только по решению общего собрания;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет приём на работу и увольнение с работы работников;
- имеет право подписи банковских документов;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

5.11. Члены Правления действуют от имени Организации без доверенности.

5.12. Заместитель Председателя возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Правлением. В отсутствие Председателя исполняет его функции. Председатель считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на заместителя Председателя оформляется распоряжением Председателя либо решением Правления.

5.13. Председатель, заместитель Председателя и Секретарь Правления выполняют

свои обязанности безвозмездно.

5.14. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Общим собранием в количестве 3 (трёх) человек, сроком на 3 (три) года.

5.15. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчёту и балансу.

5.16. Все члены Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

5.17. Члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) не могут входить в состав Правления и исполнительных органов Организации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. Организация и её структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством России могут иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование (оргтехнику), инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с её уставными целями и действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество Организации формируется в денежной и иной форме за счёт следующих источников:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных юридических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и интеллектуальных ценностей, имущества;
- возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий, а также коммерческих структур;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, услуг;
- поступления от печатной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступления части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных товариществ, обществ, организаций, отделений, учреждений, созданных Организацией;
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Организации;
- кредиты банков;
- иные поступления, не противоречащие законодательству России.

6.3. Порядок и размер вступительных, членских взносов Организации определяется Правлением Организации.

6.4. Организация осуществляет пользование, владение и распоряжение имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Собственником всего имущества Организации является Организация в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права на долю имущества Организации. Право собственника от имени Организации осуществляет Правление Организации.

6.5. Средства Организации расходуются кроме целей, предусмотренных настоящим Уставом, на оплату труда работников Организации, лиц, работающих по договорам, на

оплату командировочных расходов, связанных с выполнением работниками Организации поручений Правления и Председателя, на материальное поощрение и премирование работников Организации, на организацию и проведение мероприятий, на оплату расходов по иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Организация финансирует:

- собственные и иные социально-значимые программы и проекты;
- мероприятия, предусмотренные настоящим Уставом и соответствующие целям деятельности Организации.

6.7. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для выполнения уставных целей и задач, в том числе на благотворительные цели.

6.8. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации и её подразделений, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, учрежденных Организацией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с порядком, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания членов Организации, которое принимается квалифицированным большинством в две трети делегатов, при наличии кворума.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда, в случае и порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Организации все её документы передаются правопреемникам (правопреемнику) Организации.

7.4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации должно быть направлено на достижение целей предусмотренных Уставом Организации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, протоколы общих собраний, все входящие и исходящие документы организации, а также иные документы, связанные с деятельностью Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации в качестве юридического лица;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации, в том числе о членстве, документы о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств, положения о филиалах и представительствах;
- протоколы и иные документы Общего собрания членов, Правления, распорядительные документы Правления Организации и Председателя Правления;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством России.

8.2. Хранение вышеперечисленных документов обеспечивает Секретарь Правления по месту нахождения Правления Организации.

8.3. Каждый член Организации, в установленном порядке, имеет право получить информацию об Организации и ознакомиться с её документами.

9. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.2. Организация может создавать, для осуществления предпринимательской деятельности, хозяйственные общества.

9.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Организации.

9.4 Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

9.5. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации могут вносить все члены и органы Организации.

10.2. Устав Организации может быть изменён или дополнен по решению Общего собрания членов. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Протоколом Общего собрания членов Организации большинством голосов, составляющих 2/3 присутствующих, при наличии кворума.

10.3. Утвержденные Общим собранием членов Организации изменения и дополнения, вносимые в Устав, могут быть оформлены новой редакцией Устава. Новая редакция Устава, либо Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в усыновленном законодательством порядке.

Дата принятия распоряжения

« 23 » 04 2014 № 258-р

Дата внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц

« 31 » июля 20 14.

Регистрационный №

1142800000724

Ведомственный № 2812010724

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области В.И.

Суринков

Подпись



Управление ФНС России по Амурской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 31 » июля 20 14 года

ОГРН 1142800000724

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель руководителя управления

Э.С. Астайкина

